

BİTİRME PROJESİ PLANLAMA VE GELİŞTİRME (İTY403) VE BİTİRME PROJESİ YÜRÜTME (İTY404) DERSİ USUL ve ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1- Bu metnin amacı, Samsun Üniversitesi, İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, İletişim Tasarımı ve Yönetimi Bölümü ders planında bulunan İTY403 Bitirme Projesi Planlama ve Geliştirme ve İTY404 Bitirme Projesi Yürütme derslerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar, Samsun Üniversitesi, İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, İletişim Tasarımı ve Yönetimi Bölümü ders planında bulunan Bitirme Projesi Planlama ve Geliştirme (İTY 403) ve Bitirme Projesi Yürütme derslerine ilişkin süreçleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 18 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Madde 4- İTY403 ve İTY404 derslerinde gerçekleştirilecek projeler teorik ya da uygulamalı olabilir. Bu kapsamda öğrenciler bir tez çalışması oluşturabilecekleri gibi TÜBİTAK öğrenci projesi (2209-A ya da 2209-B), TEKNOFEST Projesi, Sosyal Sorumluluk Projesi, Kısa Film, Belgesel Film, Senaryo, Haber Programı, Tasarım vb. alanlarda da projeler yapabilirler.

Madde 5- Projelerin iki dönemi kapsayacak şekilde planlanması gerekmektedir. Bu nedenle öğrencilerin İTY403 ve İTY404 derslerini aynı danışmandan alması önerilir.

Madde 6- Bitirme projesi bireysel çalışma olarak ya da grup çalışması şeklinde (en fazla iki öğrenci birlikte) gerçekleştirilebilir. TEKNOFEST ya da TÜBİTAK için hazırlanan projede ikiden fazla öğrencinin görev alması durumunda danışman yalnızca iki öğrenciyi değerlendirmeye alır. Diğer öğrenci(ler) ilave olarak yeni bir bitirme projesi planlamak zorunda kalırlar.

Madde 7- Güz ve bahar dönemlerinde bitirme projesi dersini alacak öğrenci sayının danışman sayısına bölünmesiyle her bir danışmanın üstleneceği en fazla proje danışmanlığı sayısı belirlenip öğrencilere duyurulur. Ders kayıt haftasında belirlenen sayı kadar her bir danışmana kontenjan verilir. Fakat beklenenden daha fazla öğrencinin dersi alması durumunda eşit dağılım göz önünde bulundurularak kontenjan artırımı yapılabilir.

Madde 8- Öğretim elemanları/üyeleri ile öğrenciler her hafta danışmanın belirlediği gün ve saatte yüz yüze ya da online görüşmeler yapar. Derslere devam zorunluluğu vardır. Bu nedenle yüz yüze ve online görüşmelerde yoklama alınır. Online görüşmeler kayıt altına alınarak uzem.samsun.edu.tr adresine yüklenir. Yüz yüze görüşmelerde ise yoklamaya imza atılır.

Madde 9- Bu usul ve esaslar 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle yürürlüğe girer.



İTY403 Bitirme Projesi Planlama ve Geliştirme Uygulama Esasları

Madde 10- İTY403 dersinin ilk 3 haftasında öğrencinin çalışacağı konu belirlenerek iş paketleri tanımlanır. Öğrenci *Bitirme Projesi Konusu Kabul Formu*'nu (EK-1) doldurarak bölüm başkanlığına teslim eder.

Madde 11- Ara sınav için öğrenciden bir ara rapor istenir ve rapor danışman tarafından değerlendirilerek notlandırılır. Dönem sonu sınav için ise öğrencinin ders kapsamında yaptığı çalışmaları, bölüm öğretim üyeleri/elemanları arasından bölüm başkanlığı tarafından oluşturulan en az 3 kişiden oluşan jüriye sunması gerekir. Öğrencinin sunumdaki performansına göre *İTY403 Rapor Değerlendirme Formu* (EK-2) doldurularak notlandırma yapılır. Sunumun nasıl gerçekleştirileceğine ilişkin bölüm başkanlığı tarafından bir sunum planı (tarihi, saati, süresi, formatı vb.) hazırlanarak öğrencilere duyurulur.

İTY404 Bitirme Projesi Yürütme Uygulama Esasları

Madde 12- Ara sınav için öğrenciden bir ara rapor istenir ve rapor danışman tarafından değerlendirilerek notlandırılır. Dönem sonu sınavı için öğrenci, TÜBİTAK öğrenci projesi (2209-A ya da 2209-B) ya da TEKNOFEST Projesi yapmışsa başvuru formunu; Sosyal Sorumluluk Projesi, Kısa Film, Belgesel Film, Senaryo, Haber Programı, Tasarım vs. yapmışsa ilgili belge ve materyalleri formata uygun olarak hazırlar. Öğrenci teorik bir araştırma yaparak tez çalışması gerçekleştirmişse Samsun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tez yazım kurallarına uygun bir şekilde Bitirme Tezini hazırlar.

Madde 13- Dönem sonunda hazırlanan bitirme tezinin Turnitin Orijinallik Raporu danışmanı tarafından sunumdan önce alınır. Benzerlik oranının en fazla %30 olması gerekmektedir. Bu oranın %30'dan fazla olduğu durumlarda öğrenci, gerekli düzeltmeleri yaparak belirlenen tarihte tezini teslim etmelidir. Öğrenci tez raporu ile Turnitin raporunu sunum tarihinden en geç 1 hafta önce jüri üyelerine e-mail yolu ile göndermelidir.

Madde 14- Dönem sonu sınav için ise öğrencinin ders kapsamında yaptığı çalışmayı, bölüm öğretim üyeleri/elemanları arasından bölüm başkanlığı tarafından oluşturulan en az 3 kişiden oluşan jüriye sunması gerekir. Sunumlar için her bir öğrenciye ortalama 15 dakika (10 dakika sunum, 5 dakika soru-cevap) süre verilir. Sınav değerlendirmesi için *İTY404 Değerlendirme Formu* (EK-3) doldurularak, öğrencinin tezi ve savunması değerlendirilir. Tezinde eksiklik olan öğrenciye düzeltme için süre verilir. Verilen yasal sürenin sonuna kadar tezini düzeltmeyen öğrenci başarısız kabul edilir.



Bitirme Projesi Konusu Kabul Formu (EK-1)

Öğrenci ve Tez Bilgileri	
Öğrencinin Adı ve Soyadı	
Öğrencinin Numarası	
Bitirme Tezi Konusu	
Bitirme Tezinin Teslim Edileceği Yarıyıl	
Öğrencinin İmzası	

Danışman Onayı	
Danışmanın Adı ve Soyadı	
Danışmanın İmzası	

UYGUNDUR

Bölüm Başkanı
(Tarih ve imza)



İTY403 Rapor Değerlendirme Formu (EK-2)

Öğrencinin/Öğrencilerin	
Adı ve Soyadı	
Numarası	

	Verilen Not
Konu, Literatür Taraması	
Özgünlük	
Yöntem	
Proje Yönetimi	
Risk Yönetimi	
Yaygın Etki	
Kullanılan Kaynaklar	
Toplam	

Tarih:

Jüri Başkanı
(Danışman)

Jüri Üyesi

Jüri Üyesi



İTY404 Değerlendirme Formu (EK-3)

Öğrencinin/Öğrencilerin	
Adı ve Soyadı	
Numarası	
Tez Başlığı	
Notu	

	Danışman	Jüri Üyesi	Jüri Üyesi	Ortalama
Tezin Formata Uygunluğu				
Literatür Taraması				
Bulguların Değerlendirilmesi				
Sonuç ve Tartışma				
Konuya Hakimiyet				
Soruların Cevaplanması				
Toplam				

Tarih:

**Jüri Başkanı
(Danışman)**

Jüri Üyesi

Jüri Üyesi

